

Затверджено рішенням
Правління ГС «НУМО»
№ 1-03 від 25 березня 2024 року

**ПОЛІТИКА ЗАХИСТУ ДІТЕЙ ТА ВРАЗЛИВОЇ МОЛОДІ
Національного Українського Молодіжного Об'єднання**

Зміст

РОЗДІЛ 1. Загальні зауваження

- 1.1 Вступні зауваження
- 1.2. Види зловживань та експлуатації
- 1.3. Психічне здоров'я
- 1.4. Кадрова та волонтерська політика безпеки
- 1.5. Забезпечення і контроль реалізації політики

РОЗДІЛ 2. Додатки

- 3.1 Етичний кодекс
- 3.2. Безпекова форма зголошення
- 3.3. Рекомендації НУМО щодо безпеки дітей та молоді

РОЗДІЛ 1. Загальні зауваження

1.1. Вступні зауваження

1 Суть Політики захисту дітей та вразливої молоді ГС «НУМО» (Далі – Політика) полягає в тому, щоб захищати благополуччя всіх дітей до 18 років, молодих людей і дорослих, які перебувають у групі ризику (вразливої молоді), захищати їх від зневаги та фізичної, сексуальної та емоційної шкоди.

2. ГС «НУМО» (Далі – НУМО), працівники, волонтери, організатори заходів НУМО (далі в тексті – організатори) розуміють, що людська гідність гарантується лише у безпечному оточенні. Тому НУМО прагне забезпечити безпечність та позитивні враження від громадської участі для всіх, хто долучається до такого процесу. Політика та діяльність НУМО у її виконання ґрунтується на дотриманні Статуту НУМО, законодавства України, а також міжнародних стандартів та рекомендаціях щодо безпечної громадської активності дітей та молоді.

3. Ця політика:

а) поширюється на всіх дорослих НУМО, оплачуваний персонал, волонтерів та всіх, хто працює від імені НУМО;

б) визнає, що благополуччя та інтереси дітей, молоді та дорослих, які перебувають у групі ризику, є найважливішими за будь-яких обставин;

в) має забезпечити, щоб усі діти, молодь і дорослі групи ризику мали позитивний і приємний досвід участі в молодіжному русі, у безпечному та людино-орієнтованому середовищі, та були захищені від жорстокого поводження під час участі в заходах НУМО.

4. Усі дорослі, залучені до НУМО, зобов'язані прочитати та зрозуміти політику та процедури запобігання порушенням цієї політики, а у разі порушень політики повідомити про це НУМО.

5. Учасники заходів, діти та їх батьки мають мати доступ до цієї політики та бути проінформованими про можливі способи повідомити про порушення цієї політики. Інформування про цю політику для дітей має бути доступним для сприйняття та розуміння у їхньому віці.

6. Завжди слід дотримуватися Політики.

7. Вразлива молодь – молоді люди, які через вплив зовнішніх (соціальних, економічних, природних, політичних, екологічних тощо) та внутрішніх чинників (матеріальний стан, фізичні та розумові вади розвитку, спосіб життя тощо) потребують соціальної підтримки для розвитку свого потенціалу, самореалізації, участі у суспільному житті.

8. Ця політика підлягає періодичному перегляду та оновленню кожні 12 місяців або після будь-яких законодавчих змін або на вимогу Правління НУМО.

1.2. Види зловживань та експлуатації

1. Жорстоке поводження може відбуватися вдома, в освіті або в будь-якому фізичному середовищі. Це також може статись у віртуальному середовищі, наприклад у соціальних мережах або ігрових програмах.

2. Зловмисником може бути будь-хто. Постраждати від дій зловмисника може будь-хто, але найчастіше з ним зіштовхуються діти чи дорослі, які перебувають у групі ризику. Зловмисник може докласти всіх зусиль, щоб побудувати довірливі стосунки з дитиною чи дорослим із групи ризику, і часто буде дружити або прагнути зберегти повагу друзів і колег.

3. Жорстоке поводження може статися в будь-яких стосунках у будь-який час. Це може статися в будь-якій спільноті, культурі чи релігії. Це може призвести до значної шкоди або експлуатації особи, яка піддається такому поводженню.

4. Основні види зловживань та експлуатації:

Недбалість/бездіяльність – не належне виконання своїх обов'язків у запобіганні ситуації, яка може завдати шкоди, погіршити розвиток дитини чи молоді людини через незадоволення їхніх основних фізичних чи психічних потреб.

Емоційне/психологічне – це фактичний або ймовірний серйозний негативний вплив на емоційний та поведінковий розвиток дитини, спричинений постійним або серйозним словесним насильством, приниженням, знущанням або відторгненням. Це може включати повідомлення дитині, що вона нічого не варта, її не люблять або вона неадекватна. Це поширюється на невідповідні віку або рівню розвитку очікування, які нав'язуються дітям, схильність до насильства, а також постійне відчуття страху, погрози або провини, яке викликає у дітей.

Фізичне – тілесне ушкодження людини, наприклад, удари, штовхання чи напад; фізичне насильство може мати й інші форми ушкоджень, наприклад, отруєння чи заподіяння іншої шкоди здоров'ю, або примушування їх залишатися в незручному положенні. Фізичне насильство здебільшого залишає не лише фізичні, а й психічні наслідки;

Сексуальне – охоплює будь-яку примусову або іншу сексуальну активність за участю дітей, незалежно від того, чи усвідомлює дитина, що відбувається, чи дає на це згоду. Це означає всі форми сексуальних дій, такі як соціально табуйовані дотики, домагання, зґвалтування, статевий акт тощо, а також безконтактні дії, такі як використання сексуалізованих слів, погляд на дитину, показ дітям порнографічних матеріалів, спільне спостереження за сексуальними діями або заохочення до неприйнятної сексуальної поведінки. Це також може включати сексуальну експлуатацію, коли за участь у тій чи іншій формі сексуальної активності пропонуються подарунки або гроші. Сексуальне насильство також може відбуватися через електронні пристрої або соціальні мережі.

Експлуатація – описує комерційне або інше використання дитини через діяльність, яку дитина виконує на користь третьої сторони і яка завдає шкоди її фізичному або психічному здоров'ю. Ця діяльність включає примусову працю, вчинення кримінальних злочинів, примушування до надання послуг, таких як жебрацтво та дитяча проституція, а також будь-яку роботу, що призводить до економічної експлуатації дитини.

Насильство в Інтернеті – охоплює різні форми насильства над дітьми з використанням цифрових медіа та комунікаційних технологій, таких як соціальні мережі, вебкамери, чати тощо. Як і фізичне насильство, насильство в інтернеті також може завдати шкоди дітям, наприклад, розлади сну, депресії, суїцидальна чи агресивна поведінка.

Жорстоке поводження з одноклітками – діти та молоді люди також можуть ображати інших дітей, як правило, через знущання, сексуальне насильство, фізичне насильство, проблеми в Інтернеті, створені молоддю сексуальні зображення або будь-яку форму ініціації.

5. Інші види шкоди та зловживання:

Цькування (булінг) – модель поведінки, яка може бути загрозливою, агресивною, образливою, жорстокою, мстивою, принизливою; це може відбуватися між молодими людьми, дорослими, групами чи поодиножці; це може статись як наживо також і в соціальних мережах.

Залякування в інтернеті або кіберзалякування – відбувається в соціальних мережах, онлайн-іграх тощо; приклади можуть включати розміщення образливих матеріалів, поширення неправдивої та дискредитуючої інформації або зображень.

Секстинг – пересилання особистих фотографій інтимного характеру чи повідомлень інтимного змісту. Участь дітей у секстингу є злочином відповідно до українського законодавства.

Зловживання наркотиками або алкоголем – це модель поведінки, яка змінює або змінює настрій або психічний стан людини; не всі речовини, які можуть завдати шкоди, є незаконними, але не повинні бути дозволені в контексті молодіжної роботи;

Самоушкодження або нехтування собою – навмисне заподіяння шкоди собі шляхом створення шкоди чи загрози собі. Самоушкодження – це переважно стратегія подолання, яку молоді люди використовують для зняття емоційного стресу. Нехтування собою – це неспроможність піклуватися про себе, наприклад, про особисту гігієну, здоров'я чи простір навколо себе.

Залежність – це нездатність припинити певну поведінку (вживання алкоголю, наркотиків, азартних ігор тощо), яка може вплинути на стосунки, здоров'я, фінанси та кар'єру; залежність часто виникає разом з іншими проблемами, і це може зробити людей вразливими до примусу та / або проблем із психічним здоров'ям.

Домашнє насильство – це жорстоке поводження або насильство у стосунках. Це модель поведінки, яка може бути формою жорстокого поводження, і її метою є утвердження влади над іншою особою; подібне насильство може статися як з дітьми, так і дорослими.

Фінансове – крадіжка або контроль над майном чи іншими активами особи, або створення ситуації де фінансовий стан особи використовується як інструмент для маніпуляцій та примусу;

Дискримінація – коли хтось зазнає утисків через відмінності, наприклад расу, стать, вік, інвалідність, релігію чи переконання, сексуальні уподобання, зовнішній вигляд чи культурне походження, вагітність і материнство, шлюб чи цивільне партнерство.

Організаційні/інституційні – коли організація не в змозі запобігти неодноразовому жорстокому поводженню, жорстокому поводженню чи нехтуванню дітьми, чи дорослими, які перебувають у групі ризику.

1.3. Психічне здоров'я

1. Психічне благополуччя – це те, як людина справляється зі звичайними життєвими стресами, може продуктивно працювати та робити внесок у своє суспільство. Кожна людина може відчувати хороший або поганий психічний стан в будь-який момент свого життя.

2. Проблеми з психічним здоров'ям можуть відрізнятися за силою та частотою повторної появи; вони можуть приймати форму випадкової кризи або стабільного стану протягом багатьох років. Деякі люди з проблемами психічного здоров'я можуть бути під загрозою, оскільки вони вдаються до потенційно шкідливих стратегій подолання стресових ситуацій, наприклад, у них розвиваються напади тривоги, схильність до самоушкодження або суїцидальні думки. Може бути невеликий ризик у вигляді агресивної поведінки.

3. НУМО надає дітям та молодим людям можливість збиратися разом, налагоджувати зв'язки та дружбу, надавати підтримку одноліткам. Це може допомогти розвинути толерантність і співчуття серед дітей та молодих людей, а також бути особливо ефективним для груп молодих людей, які мають ризик розвитку психічних проблем.

4. НУМО прагне заохочувати будь-яку людину, яка стикається з проблемами психічного здоров'я, поговорити зі волонтерами чи професійними працівниками про те, яку підтримку вони можуть надати у молодіжній роботі. Підтримка дітей / дорослих із проблемами психічного здоров'я та оцінка будь-якого ризику для них чи інших людей є частиною наших ширших обов'язків із захисту.

5. НУМО визнає емоційний вплив і страждання, які можуть бути завдані волонтерам, коли вони стають свідками або звертаються до питань захисту дітей чи вразливої молоді. НУМО у співпраці з профільними організаціями запропонує підтримку, супровід та відповідні рекомендації будь-якій особі, яка постраждала.

6. НУМО визнає, що повідомити про порушення політики може бути важко, але всі волонтери і працівники НУМО мають обов'язок повідомляти про свої підозри. НУМО гарантує конфіденційність таких повідомлень.

7 Усі волонтери і працівники отримають відповідну підтримку, якщо / коли це буде потрібно.

1.4. Кадрова та волонтерська політика безпеки.

1. У НУМО заохочуються залучення до роботи молодих фахівців, які можуть свіжо поглянути на стан справ та мають розуміння роботи з сучасною молоддю та дітьми. НУМО заохочує та стимулює постійне самовдосконалення та навчання працівників новим аспектам безпечної роботи з дітьми та молоддю.

2. НУМО перевіряє кандидатів на роботу та волонтерів, що залучаються до роботи з дітьми та молоддю на факт судимості, а також згадок про інциденти в інтернеті для зменшення ризиків. Кандидати на роботу мають надати довідку про відсутність судимостей та щонайменше три рекомендації з попередніх місць роботи чи волонтерства.

3. Під час співбесід з усіма кандидатами на роботу та волонтерами НУМО наголошує основні принципи безпечної роботи з дітьми та молоддю, а також повідомляє про необхідність

підписання Етичного кодексу перед початком роботи. До співбесіди долучається фахівець з безпеки, який проводить опитування щодо ставлення кандидата до неприйнятних ситуацій, у яких безпека дітей та молоді є під загрозою.

4. Під час випробувального терміну кандидати мають пройти тренінг з безпеки та захисту дітей та молоді та підписати Етичний кодекс, який містить, зокрема, запевнення з боку кандидата повідомляти про будь-який інцидент щодо безпеки дітей та молоді.

5. Кандидатам, а також стороннім волонтерам/спікерам забороняється самостійно проводити заняття для дітей без участі в цих заняттях щонайменше двох дорослих, які пройшли повний курс підготовки щодо безпеки дітей (співбесіду, навчання, підписання Етичного кодексу) та забезпечують нагляд за дотримання правил новими працівниками, сторонніми волонтерами / спікерами / інструкторами.

6. НУМО запроваджує/розвиває системи менторства, де молодші працівники отримують підтримку та поради від досвідчених колег. Відповідальність за безпеку дітей і вразливої молоді в таких випадках несуть присутні дорослі організатори, які пройшли навчання щодо безпеки дітей та молоді.

7. Працівники та волонтери НУМО мають проходити періодичні навчання щодо запобігання випадків порушень цієї Політики, принципів етичної поведінки та дотримання особистих кордонів. Важливою складовою навчання персоналу НУМО є навчання з розпізнавання ознак в поведінці дітей та вразливих дорослих, які вказують на те, що особа могла зазнати насильства та ушкоджень.

8. Задля забезпечення належного рівня інформованості про безпеку дітей та молоді НУМО використовує пам'ятки про необхідність дотримування належної поведінки, проводить оцінку ризиків під час планування проєктів та регулярні перевірки дотримання цієї політики для впевненості у її розумінні, усвідомленні та виконанні працівниками та волонтерами.

9. Для спікерів та інструкторів, з якими співпраця буде проводитись вперше, організатори попередньо аналізують освітні та/або інформаційні матеріали на предмет їхньої відповідності віку й можливих негативних впливів на дітей та молодь, на яких вони спрямовані, а також затверджують/погоджують такі матеріали. НУМО запроваджує стандарти викладання та донесення інформації про них потенційним спікерам / інструкторам.

10. Забороняється проведення будь-яких активностей та виконання завдань учасниками вночі, без попереднього проведення (підготовки) такої активності у світлу пору доби. При плануванні й підготовці таких заходів організатори формують окрему карту ризиків та готують відповідні засоби безпеки та контролю за ризиками.

11. Забороняється проведення заходів з дітьми організаторами, у команді яких відсутні дорослі волонтери. Повнолітні організатори обов'язково мають бути серед розробників програми заходу, а також упродовж під час усіх освітніх активностей дітей та інших компонентів програми заходу. За будь-яких умов щоденний нічний сон усіх дітей без винятку має тривати щонайменше 8 повних годин.

12. НУМО забезпечує наявність механізму надання зворотного зв'язку та інших способів повідомити про порушення чи непрофесійну та неякісну подачу матеріалу від спікерів.

інструкторів, виховників тощо. НУМО розвиває систему моніторингу, оцінки та реагування, щоб швидко виявляти зловживання у діях працівників, волонтерів та учасників заходів, а також щоб невідкладно та ефективно впливати на них.

13. Партнери та особи, що надають послуги НУМО, ознайомлюються з цією політикою та мають її дотримуватись під час роботи з дітьми та молоддю. У разі, якщо вони безпосередньо долучені до роботи з дітьми та молоддю в рамках діяльності НУМО, вони мають підписати Етичний кодекс та запевнення в обов'язковому дотриманні цієї Політики, зокрема щодо повідомлення про порушення цієї Політики.

1.5. Забезпечення і контроль реалізації політик безпеки.

1. Політика безпеки є публічною, відкритою і доступною онлайн.
2. НУМО забезпечує функціонування форми для повідомлень (зокрема анонімно) про порушення цієї Політики та занепокоєнь щодо інцидентів, які не вказані у цій Політиці, але за своїм змістом їй відповідають.
3. НУМО визначає відповідальну особу (фахівця з безпеки) за невідкладне реагування на всі повідомлення до єдиної системи. Кожне повідомлення отримує підтвердження про отримання та статус повідомлення.
4. Статуси розгляду повідомлень можуть бути наступні:
 - а) прийнято, розглядаються НУМО;
 - б) відхилено, оскільки не мають відношення до НУМО;
 - в) розглянуто, за результатом прийнято відповідне рішення.
5. Повідомлення передаються на розгляд правління НУМО (за можливості – із додатково зібраною інформацією та проектом рішення, яке готує фахівець з безпеки). Правління НУМО або приймає рішення одразу, або створює відповідну робочу групу з додаткового розслідування справи, яка виносить свій проект рішення на найближче засідання правління.
6. Розгляд повідомлень та ухвалення рішення має відбутись упродовж одного місяця. У випадку, коли зголошення потребує додаткового вивчення, повідомлення може розглядатись ще місяць (за рішенням правління НУМО). Про результати розгляду відповідальна особа інформує заявника.
7. НУМО також визначає відповідальну особу за дотримання та актуалізацію політики: паралельний аналіз повідомлень про порушення цієї Політики та відстеження розслідування, аналіз безпекових політик членських організацій НУМО, консультування цих організацій щодо вироблення власних безпекових політик, підготовку рішень для правління НУМО щодо внесення змін в політику.
8. Безпекова політика НУМО не є остаточним та незмінним варіантом. НУМО постійно акумулює інформацію щодо практики застосування політики і виробляє рекомендації щодо її модифікації.

9. Задля уникнення конфлікту інтересів – відповідальні за модифікацію безпекової політики не здійснюють оперативного реагування на повідомлення про порушення чи можливі порушення цієї політики. Вони можуть залучатись як експерти для оцінки ситуації, але не готують самі рішення (зокрема не займаються їх підготовкою і виробленням) та не ухвалюють їх.

10. Інформація має життєво важливе значення для захисту дітей та дорослих, які перебувають у групі ризику, від заподіяння або ймовірності завдання їм значної шкоди. Саме тому інформація передається лише відповідним особам, а в інших випадках вона розглядатиметься з суворою конфіденційністю.

РОЗДІЛ 2. Додатки

Додаток 1

Етичний кодекс

1. Пам'ятайте, що ви завжди є прикладом для наслідування, як у молодіжному середовищі, так і поза ним. Ви повинні подавати хороший приклад для інших.
2. Ставтеся до кожного з гідністю та повагою. Ставтеся до всіх молодих людей однаково – не проявляйте прихильності.
3. Пам'ятайте, що вам надали довіру – не зловживайте цією довірою.
4. Якнайшвидше повідомляйте про всі проблеми, пов'язані з безпекою дітей та молоді, безпосередньо фахівцю з безпеки, завжди протягом 24 годин.
5. Пам'ятайте, що хтось може неправильно витлумачити ваші дії.
6. Поважайте право дітей та молоді на особисту приватність.
7. Заохочуйте відкриту та прозору культуру, коли люди оскаржують або повідомляють про поведінку, яка не відповідає цьому кодексу.
8. Створіть середовище, де діти та молодь почуватимуться в безпеці та зможуть висловити свої проблеми.
9. Забезпечте окремі спальні місця для дітей та дорослих.
10. Плануйте заходи так, щоб вони передбачали присутність більше однієї дорослої людини. Якщо це неможливо, переконайтеся, що інші люди бачать і чують, що відбувається.
11. Ніхто, окрім батьків/опікунів, не може залишатися наодинці з дитиною, як онлайн, так і особисто.
12. Відмовтесь від алкоголю, коли ви безпосередньо відповідаєте за дітей та молодь, і ніколи не дозволяйте особам молодше 18 років вживати алкоголь під час молодіжних заходів.
13. Сприймайте загрози для безпеки дітей, молоді та вразливих дорослих, всі можливі форми насильства серйозно.
14. Повідомите НУМО про загрозу, особливо якщо ви вважаєте, що вашу проблему не сприйняли серйозно.
15. Відмовтесь від фізичних контактних ігор з дітьми та молоддю.
16. Встановіть межі спілкування з дітьми та молоддю, вступаючи з ними в дружбу чи особисті стосунки.
17. Припиняйте дії, які заохочують порушення цієї Політики
18. Відмовтесь від непристойної або погрозливої лексики: усно, письмово чи в інтернеті.
19. Репутація ГС «НУМО», у якій ви працюєте / якій надаєте послуги та посада покладає на вас ще більшу відповідальність.

Дата

Підпис

Додаток 2

**Безпекова форма зголошення
Національного Українського Молодіжного Об'єднання**

Ця форма використовується для збору інформації про вас та інших (включно з дорослими та молодими людьми) з метою реагування на порушення Політики захисту дітей та вразливої молоді. Повідомлення та інформація в ньому буде використовуватися фахівцем з безпеки НУМО. Ми можемо зв'язатися з Вами чи іншими особами, щоб отримати додаткову інформацію. Ми збираємо персональні дані, які можуть включати конфіденційні персональні дані або дані про порушення. Ця інформація потрібна, щоб у нас було достатньо інформації для належного опрацювання повідомлення та щоб ми могли у разі необхідності запропонувати додаткову підтримку для забезпечення безпеки дітей та молодих людей.

З цією метою отримана інформація може бути надана відповідним третім особам, включаючи державні установи. Дані, надані в цій формі, будуть безпечно зберігатися.

Будь ласка, заповніть якомога докладніше цю форму, після чого надішліть її фахівцю з безпеки Громадської спілки «Національне Українське Молодіжне Об'єднання» (НУМО) на адресу **[СПЕЦІАЛЬНА ЕЛЕКТРОННА АДРЕСА]**.

Якщо зголошення термінове, зв'яжіться з нами телефону _____.

Ми задамо Вам запитання із цієї форми, тому буде дуже корисно, якщо Ви самі зможете надати готову інформацію.

Якщо хтось знаходиться під безпосереднім ризиком постраждати, зателефонуйте за номером 102 і попросіть поліцію допомогти Вам.

І проінформуйте також офіцера з безпеки про Ваше звернення до поліції.

Ваші дані	
Ім'я та прізвище	
Організація, яку ви представляєте	
Посада	
Ваші стосунки з людиною, яка порушила цю політику чи поведінка якої виникає занепокоєння	
Номер телефону	
Електронна адреса	

Повідомлення про випадок з дитиною або молодого людину (якщо зголошення стосується дорослого – перейдіть до наступного розділу). Будь ласка, переконайтеся, що всі графи заповнені, де це можливо. Врахуйте, що фахівець з безпеки не має доступу до особистих даних або будь-яких персональних даних про дітей.	
Ім'я дитини/підлітка	
Дата її/його народження	
Домашня адреса	
Чи є у дитини інвалідність?	
Організація та її осередок, до якого належить дитина (вказіть область, громаду, іншу інформацію, якщо така є)	
Коли наступного разу дитина/підліток братиме участь у будь-якій молодіжній діяльності?	
Чи знає дитина/підліток, що про це було повідомлено фахівцю з безпеки?	
Повні імена батьків/опікунів	
Номер телефону	
Електронна адреса батьків/опікунів (якщо відомо)	
Чи залучені батьки/опікуни до молодіжного руху? Якщо так, будь ласка, надайте інформацію про їхні ролі	
Чи знають батьки/опікуни, що про це було повідомлено фахівцю з безпеки?	
Чи є сімейні обставини, про які ми повинні знати?	

Для повідомлення лише про дорослого (залиште цей розділ порожнім, якщо ваш звіт стосується лише дитини)	
Ім'я	
Дата народження (якщо невідома, вкажіть приблизний вік)	
Організація, до якої належить дорослий	
Чи є у дорослого інвалідність, ментальні порушення чи розлади?	
Осередок до якого належить (вкажіть область, громаду, іншу інформацію, якщо така є)	
Коли наступного разу братиме участь у будь-якій молодіжній діяльності?	
Чи відомо особі, що про це було повідомлено фахівцю з безпеки?	
Професія (якщо відома)	
Які добровільні/оплачувані посади займає в організаціях, що працюють з дітьми та молоддю? (якщо відомо)	
Чи є в інші члени родини, які займаються молодіжною роботою? Будь ласка, зазначте деталі	
Чи ділить домогосподарство з кимось, хто залучений до молодіжної роботи? Будь ласка, зазначте деталі	
Чи є в родині інші діти, не перелічені вище? Будь ласка, надайте деталі	

Якщо ваше повідомлення стосується кількох осіб, будь ласка, надайте деталі вище для всіх сторін. Ви можете зробити це, скопіювавши та вставивши наведену вище таблицю (для дорослих чи дітей), а потім заповнивши всі необхідні деталі.

Подробиці, що вас хвилюють

Дата події або ситуації, яка вас занепокоїла	
Дата, коли Вас сповістили про цей інцидент	
Як вам стало відомо про інцидент?	
Де стався інцидент (якщо у Вас є адреса, вкажіть її тут).	
Що сталося або що Вас хвилює?	
Чи були у Вас якісь попередні занепокоєння щодо цієї людини? Будь ласка, надайте деталі	
Зараз дитина, молода людина чи дорослий у групі ризику перебуває в безпеці? Будь ласка, надайте деталі	
Чи є інша важлива інформація?	
Цю форму необхідно надіслати фахівцю з безпеки. Ви повідомляєте про це безпосередньо фахівцю з безпеки чи поділилися стурбованістю з кимось іншим? Будь ласка, вкажіть деталі того, хто і коли , якщо ви поділилися ним.	

Дякуємо, що повідомили про своє занепокоєння

Додаток 3

Рекомендації НУМО щодо безпеки дітей та молоді

1. Безпека під час воєнного стану.

1. Усі заходи – за місцем проживання учасників – проводяться в пішій доступності до укриття від ракетного чи артилерійського обстрілу. Стан відповідного укриття, перед його обранням, обстежується і перевіряється (в тому числі доступність під час повітряної тривоги, наповненість і забезпечення другим виходом, вентиляцією, доступом до води; в холодних приміщеннях – можливість обігрітись із використанням електрообігрівачів та без них).

2. Батьки дітей мають бути поінформованими та знати місце евакуації дітей в укриття в разі повітряної тривоги. А під час проведення заходів просто неба – також і можливий маршрут добирання до укриття.

3. Батьки дітей мають кілька можливих номерів телефонів для зв'язку (в тому числі щонайменше один телефон резервного стаціонарного зв'язку тривалого користування) з організаторами заходів чи програми, а організатори мають відповідні контакти батьків дітей-учасників, а також контакти найближчого родича залучених волонтерів та / чи учасників заходів.

4. Батьки знають місце проведення заходу. Під час таборувань на відкритій місцевості, далеко від цивілізації, організатори заходу чи програми мають із собою радіоприймач на акумуляторі чи батарейках для отримання інформації (приймач завчасно перевіряється, організатори мають із собою запасний комплект акумуляторів).

5. На випадок розгортання країною-агресором наступальних бойових дій – батьки знають варіанти евакуації дітей до місця їхнього постійного проживання чи до іншого безпечного місця в разі, якщо відповідний населений пункт опиняється чи може опинитись під окупацією.

6. Під час регулярного проведення заходів в одній локації укриття перевіряється щомісячно, а за необхідності – щотижнево. На локації має бути схема якнайшвидшого переміщення в укриття (із фіксацією дати останньої перевірки укриття) і, за можливості, маршрут завчасно маркується відповідними стрілками під ногами.

7. Під час проведення заходів на відкритому просторі обирається місцевість для активності і таборування, яка буде як найближчою до укриття і яка не може бути підтоплена чи затоплена. Заходи і таборування проводяться вище за течією від місця розташування дамб на річках.

8. Програма заходів на відкритому просторі чи в незахищених приміщеннях обов'язково включає попереднє тренування на випадок дій під час повітряної тривоги. Якщо це щотижневі заняття, то тренування з максимально оперативного переміщення в укриття проводиться раз у місяць. Якщо це захід тривалістю в кілька днів та/чи більше, то в перші ж години реалізації програми (таке тренування проводиться у два етапи – спершу вдень, а опісля повторюється в нічний час).

9. Проведення масових заходів просто неба узгоджується із відповідною військово-цивільною адміністрацією. Будь-які заходи на відкритій місцевості (в польових умовах), де можуть бути заміновані території, не проводяться.

10. Дитячі табори чи інші дитячі заходи просто неба в зоні бойових дій, а також в зоні досяжності диверсійно-розвідувальних груп країни-агресора – категорично заборонені. В локаціях, де планується проведення таборів, вивчається (офіційно, через військово-цивільну адміністрацію) можливість проведення таких таборів, зокрема з'ясовується чи проводились раніше у відповідну місцевість ракетні чи дроніві атаки. Якщо такі фіксувались, табір має бути переміщений на іншу локацію.

11. Планування виїзду на заходи поза населеним пунктом (потягом, автобусом) включає кілька резервних годин на збір учасників і їх збір поблизу місця виїзду, із підготовленим варіантом убезпечення в укритті під час повітряної тривоги. Якщо це потяг – зустріч учасників проєктується біля укриття на вокзалі, щоб у випадку повітряної тривоги учасники, які доїжджають на місце збору, мали можливість переміститись в найближчому укритті – про цю особливість збору учасники та батьки дітей повідомляються завчасно.

12. Усі учасники усіх заходів, які проводяться під час воєнного стану, мають бути поінформовані про укриття на маршруті їх добирання на захід. Вони мають знати, де вони розміщені, і порядок їх функціонування. Для кращого вивчення можливих укриттів реалізуються заходи (квести, ігри) з метою відвідування учасниками заходів цих укриттів. За потреби організуються волонтерські толоки прибирання і маркування до укриттів, повідомлення органів влади про несправність чи неналежне забезпечення укриттів.

13. Усі публічні реєстри членів, активістів, учасників заходів – вилучаються із публічного доступу. Нові реєстри не публікуються. Доступи до закритих реєстрів зберігаються на корпоративних акаунтах, захищених складним паролем, двофакторною аутентифікацією, з періодичною зміною паролів. Доступ до таких даних має виключно визначений перелік осіб.

14. Заборонено вести робочу комунікацію у месенджерах, доступ до яких може мати держава-агресор. Категорично заборонено передавати через будь-які месенджери персональні дані учасників, паролі від акаунтів, місцезнаходження (зокрема геолокацію) заходу.

15. Забороняється розголошувати (публічно та непублічно) будь-яку інформацію, яка стосується діяльності організації чи окремих її членів на окупованих територіях. Зокрема, інформації про місця народження чи суспільної активності людей, котра може бути використана окупаційною владою для нейтралізації українського спротиву. Також це стосується і людей, які потрапили в полон чи зникли безвісти в зоні бойових дій.

16. Заходи та програми, зокрема табори, просто неба в Україні проводяться якнайближче до місця постійного проживання дітей. Заходи за кордоном проводяться – за можливості, якнайдалі від кордонів держави агресора (це також стосується і маршрутів трансферів до і від таких локацій).

2. Психологічний захист від війни та тоталітарної спадщини.

1. Лідери організацій, а також щонайменше двоє дорослих організаторів кожного заходу чи програми завчасно проходять навчання щодо психологічної стійкості та ефективних стратегій управління емоціями; щодо надання допомоги та управління кризовими ситуаціями. Волонтери та учасники повідомлені про те, хто може (уповноважений) надавати таку допомогу.

2. Лідери організацій, усі організатори та волонтери заходів і програм проходять навчання із розпізнання та розуміння різних індивідуальних реакцій на стресові ситуації. Організації забезпечують можливість відкритої комунікації про емоції та досвід у форматі, який не буде провокувати настання негативних наслідків; створення середовища, де кожен може відчувати, що його досвід поважають і розуміють.

3. Організації постійно вивчають свою цільову аудиторію та зрозуміло комунікують з ними. Створюють та розвивають механізми для взаємодії та обміну ідеями. Детально пояснюють цілі своєї діяльності, проєктів, для всіх зацікавлених сторін.

4. Організації створюють групи підтримки, де учасники можуть обмінюватися досвідом і підтримувати один одного. Створюють проєкти та ініціативи, спрямовані на соціальну інтеграцію та об'єднання учасників своїх проєктів.

5. В організаціях розроблена політика по обробці персональних даних, яка пройшла верифікацію Секретаріатом Уповноваженого ВРУ з прав людини. У разі порушень цієї політики організації мають повідомити про них, зокрема правоохоронні органи.

6. Організації розвивають критичне мислення учасників та волонтерів, зокрема, шляхом проведення тренінгів з фактчекінгу та медіаграмотності, інформаційної гігієни. Організують належне пояснення принципів роботи ІПСО та її впливу на настрої в суспільстві.

7. Організації перевіряють усіх своїх донорів та потенційних партнерів на предмет взаємодії з організаціями, що розташовані в державі-агресорі (людьми, які там проживають), а також тими, хто прямо чи опосередковано підтримує російське вторгнення в Україну.

8. Організації використовують і розвивають демократичні процедури прийняття рішень; інформування та висвітлення своєї діяльності, систематичне публічне звітування. Дотримуються незалежності від політичних сил. Створюють/розвивають свій позитивний бренд та цінності.

9. Організації постійно вивчають та проводять просвітницьку роботу щодо моделей управління своїми організаціями на основі позитивних міжнародних та національних прикладів.

10. Організації використовують прозорі процедури обрання на керівні посади, встановлення реальних строків займання керівних посад для забезпечення змінності керівників та створюють/розвивають розгалужені моделі врядування. Систематично проводять інституційний аудит. Мають чітко визначені механізми управління фінансами та аудиту.

11. Організації поборюють – пропонуючи й адвокатуючи демократичні моделі – авторитарну систему управління органів державної влади та місцевого самоврядування. В тому числі це стосується фінансових ризиків, пов'язані із провадженням молодіжної роботи комунальними молодіжними закладами без незалежного та прозорого врядування; поширення / перенесення відповідних практик в громадський сектор.

12. Організації бойкотують (за необхідності – публічно) міжнародні, національні чи локальні заходи, у яких беруть громадяни держави-агресора, які публічно не засудили злочинні дії своєї влади або представників організацій, які відпрацьовують наративи ІПСО держави-агресора. Це ж стосується агентури – штатної чи впливу – країни-агресора, незалежно від громадянства, яка збирає інформацію, поширює наративи, впливає на позиціонування громадських організацій,

провокує до співпраці “заради миру і порозуміння”, зокрема через фінансову підтримку чи через запрошення на заходи /конференції.

3. Збереження мотивації та психоемоційного здоров'я.

1. Усі дорослі, які приходять в організації чи перебувають в них (волонтери і штатні працівники) підписують Етичний кодекс. Дорослі повинні демонструвати позитивне ставлення та вчасно реагувати на будь-які прояви емоційного насильства, інших форм насильства.

2. Організації проводять регулярні тренінги щодо принципів етичної поведінки та невідворотного дотримання особистих кордонів. Забезпечують навчання працівників щодо розпізнавання ознак в поведінці дітей та дорослих, які могли зазнати насильства. Реагують на ситуації сексуального домагання.

3. Організації проводять тренінги з управління часом, стресом та комунікацією для збільшення особистісних навичок, зокрема забезпечують, щоб організатори заходів дбали про:

- а) забезпечення чіткої комунікації щодо завдань, очікувань та дедлайнів;
- б) визначення розподілу ролей та обов'язків, задля уникнути непорозумінь.

4. Організації забезпечують доступ до інформації про наслідки вживання алкоголю та наркотиків. Популяризують здоровий спосіб життя та залучення до фізичної активності на сталій основі у діяльності організації.

5. Діти та молодь навчаються безпечному та етичному використанню технологій для уникнення цькування в онлайн-середовищі.

6. Організації розробляють, постійно оновлюють і впроваджують процедури та механізми для ефективної реакції на випадки цькування, включаючи виявлення, реагування та покарання винних.

7. Організації встановлюють системи робочої взаємодії в команді, що базується на взаєморозумінні, повазі та екологічній робочій культурі. Проводять систематичні навчання з методів ненасильницької комунікації та толерантності.

8. Організації, за можливості, збирають інформацію про травматичний досвід, з дозволу учасників та із забезпеченням конфіденційності. Дбають про створення комфортного середовища, де особи з групи ризику можуть відчувати себе комфортно та захищено. Проводять сесії з емоційної стійкості та подолання травм. Залучають до роботи фахівців, які мають досвід роботи з особами, які пережили травматичні ситуації

9. Фізичні покарання – неприпустимі в будь-якій формі (зокрема через відтискання, присідання тощо), індивідуальні чи групові. Організації проводять інформаційну та просвітницьку роботу щодо альтернативних методів врегулювання конфліктів та для підтримання свідомої дисципліни, висвітлення негативних наслідків застосування фізичних покарань.

10. Організації проводять інформаційну роботу з дітьми щодо особистих кордонів, з батьками – щодо наслідків гіперопіки.

11. Організації проводять навчальну роботу щодо протидії булінгу та різних форм насильства. Створюють механізми контролю та реагування на випадки булінгу та насильства, призначають відповідальних осіб, які реагуватимуть на подібні випадки. Створюють форми чи інші можливості для надання зворотного зв'язку та отримання скарг, дбають про їх систематичний розгляд та реагування.

12. Штатні працівники та волонтери мають пройти навчання щодо розпізнання проблем вразливих дітей та молоді та необхідності їхньої підтримки.

4. Здоров'я та безпека харчування.

1. Батьки завчасно інформуються про умови та режим перебування дітей на заході, пов'язані з особливостями програми (це стосується і спорядження). Організатори мають бути проінформовані про стан здоров'я дитини, зокрема про алергії, хронічні хвороби, особливі реакції організму. Про можливі наслідки такої непоінформованості батьки інформуються під час заповнення відповідної анкети-зголошення дитини на захід. Батьки підписують дозвіл на участь дитини в заході, де зазначаються відповідні особливості програми та особливості здоров'я їхніх дітей.

2. Укомплектування спорядження кожного учасника табору чи мандрівки включає необхідні засоби для перебування на природі, зокрема засоби від сонячних опіків (в літню пору), а також спорядження, яке захищає від переохолодження (упродовж року, зокрема у дощову і післядощову погоду).

3. Організатори завчасно проводять для всіх учасників заходу обов'язкові інструктажі щодо безпеки поведінки на місці проведення заходу, який зокрема включає: а) правила запобігання отримання травм на заході (зокрема це стосується сонячних опіків та переохолодження, режиму вживання води тощо); б) можливості харчових отруєнь внаслідок вживання неякісної або зіпсованої їжі, пояснення про норми зберігання продуктів та утилізації відходів, а також важливості неживання ягід та рослин невідомого походження.

4. Проведення табору здійснюється у попередньо дослідженому місці, яке є віддаленим від місця забруднення та в якому є доступ до джерела з чистою водою. У разі неможливості проведення заходу в повністю безпечному місці небезпечні місця на локації чи поруч з локацією заходу маркуються, а доступ до них ізолюється. про що завчасно інформуються усі учасники. У мандрівних таборах для дітей – провідники повинні мати досвід проходження саме цього маршруту.

5. Забороняється покидати безпечну територію проведення проєкту без повідомлення та супроводу організаторів. Відвідування будь-яких водойм можливо лише у випадку супроводу щонайменше двох належно підготовлених дорослих, які володіють навичками рятування тих, хто тоне.

6. Заходи проводяться у місцях з доступом до оперативної медичної допомоги, із забезпеченням транспорту, який може доставити учасників до місця надання такої допомоги. Організатори мають контакти найближчої лікарні чи амбулаторії для можливості оперативно доставити учасника до місця отримання медичної допомоги. Найближчий медичний пункт має

бути попередньо проінформований про проведення заходу, організатори повинні мати контакти медичних працівників..

7. Організатори забезпечують дотримання гігієнічних та санітарних правил на заході. Вчасне надання допомоги тим, хто захворів, їхнє ізолювання від інших учасників заходу до одужання. Перебування кваліфікованого медика на заході з аптечкою, яка достатньо укомплектована (лікар підбирається ретельно, він має бути здатним надати кваліфіковану домедичну допомогу у польових умовах).

5. Безпека локацій для заходів.

1. Вибір локації для проведення заходу здійснюється після попереднього дослідження, яке включає з аналіз температурних умов (як літніх, так і зимових). За можливості, вибір локації здійснюється завдяки попереднім партнерствам. Перед кожним використанням локація оглядається на наявність потенційних небезпек, а для учасників проводиться усний інструктаж. Якщо захід проводиться у закритому просторі, учасники проходять усний інструктаж з користування приміщенням та щодо техніки безпеки в ньому.

2. Проведення стаціонарних заходів просто неба (таборів, фестивалів тощо), включає попереднє повідомлення органів місцевого самоврядування та поліцію про проведення заходу задля забезпечення безпеки її учасників. Де відсутня система патрулювання поліції (тобто за межею більших населених пунктів), підготовка до проведення заходу включає додаткове узгодження з місцевими правоохоронними органами планування безпеки, а також забезпечення наявності (чи оперативного прибуття) поліції. Під час визначення ролей організаторів завчасно визначаються ті, хто буде відповідальний за врегулювання можливих конфліктних ситуацій.

3. Локація, де проводиться захід, відповідним чином маркується. У приміщеннях контролюється вхід і вихід та, за можливості, периметр. На відкритій місцевості встановлюються відповідні бар'єри і контрольні точки для обмеження доступу як сторонніх осіб на територію, де відбувається захід, так і вихід учасників поза межі контрольованої території.

4. На локаціях встановлюються відповідні вказівники для окремого користування роздягальнями чоловіками та жінками. Використовуються пристосовані до віку санітарні умови, необхідні для забезпечення потреб дітей. Забезпечуються відокремлені кабінки в роздягальнях та туалетах.

5. Організації проводять тренінги для працівників та волонтерів щодо правил безпеки та взаємодії у небезпечних ситуаціях під час заходів, про важливість інформування учасників про ці правила.

6. Організації запроваджують обов'язковість попереднього визначення і тренування механізму взаємодії між учасниками заходу на випадок надзвичайної ситуації. Зокрема гуртування учасників, щоб ніхто не залишався наодинці. Організації запроваджують обов'язковість наявності аптечки та засобів захисту. Вони визначають людину, яка в телефонному режимі буде дізнаватися, чи все в порядку. За потреби, організації створюють кол-центр та готують порядок інформування поліції.

7. Організація доїзду учасників на локацію заходу включає попередній ретельний відбір перевізника, перевірку його документів, перевірку транспортного засобу. Супровід групи здійснюється і контролюється декількома дорослими.

6. Безпека реалізації освітніх програм та заходів.

1. Локація, яка обирається (будується чи ремонтується) для реалізації програм і заходів, має максимально сприяти формуванню якісного освітнього середовища / виховної праці. З цією метою до ухвалення відповідного рішення, за можливістю, долучаються потенційні її користувачі – діти та / чи молодь. Локація має містити чіткі межі безпечного простору, де діти і дорослі можуть почуватись захищено.

2. Організація має власні правила поведінки на локації, із якими ознайомлюють усіх гостей та спікерів. Комунікація з потенційними спікерами щодо їхнього виступу чи презентації має включати ці правила, де серед іншого зазначено про неприйнятність нецензурної лексики, мови ненависті та агресивних матеріалів. Організатори заходу дбають про відкриті фідбек-форми, де учасники можуть залишити свою думку про локацію, захід та спікера чи спікерів.

3. Для участі в заході чи програмі дитина/доросла людина заповнює письмову форму згоди. Така форма для дітей обов'язково містить дозвіл на участь від когось із батьків чи опікунів (саме в цій формі батьки декларують можливі ризики зі здоров'ям дитини та дають свою згоду на певні спеціальні програмні елементи, які готують організатори, а також зазначають свої контакти).

4. За можливості – коли дитина належить до організації, то обов'язково – форма згоди дитини підтверджується також відповідною рекомендацією від очільника місцевого осередку організації. Ця згода потрібна для мінімізації ризику фальшування батьківського дозволу; цей ризик нейтралізується також тим, що організатори – якщо не спілкувались очно із батьками – комунікують підтвердження згоди через електронні засоби зв'язку або наживо. У випадку непідтвердження згоди батьків безпосередньо організаторами форма згоди вважається недійсною, про що організатори невідкладно повідомляють дитину, а також місцевий осередок організації.

5. Організації та організатори заходів дбають про створення максимально комфортного та довірливого простору на заході. Для цього форма згоди для участі в заході запитує також про особливі потреби учасника заходу. Організатори шукають можливості максимально врахувати особливість дитини чи дорослої людини, в тому числі з інвалідністю. Зокрема незрячий чи з обмеженим зором, нечуючий чи з обмеженим слухом, тих, хто потребує інвалідного візка. Враховується також психологічний аспект – особа з інвалідністю чи з прихованою потребою, що бажає взяти участь в заходах, може бути не готовою до натовпу (участі в колективі) або до запропонованої освітньої програми.

6. Організація та організатори забезпечують можливість безперешкодно покинути захід, у разі потреби – допомогти у цьому (неповнолітнім дітям забезпечується відповідний супровід з боку щонайменше двох дорослих до моменту передачі дитини безпосередньо комусь із батьків / опікунів).

7. Учасники, у яких виявлено речі, що становлять ризик, мають покинути захід. Найчастіше це стосується алкогольних напоїв та наркотичних речовин. У разі наявності в них заборонених чи

обмежених законодавством в обігу предметів чи речовин (бойових колючих та / чи ріжучих предметів, вибухонебезпечних речовин) організатори повідомляють про такі випадки правоохоронні органи.

8. Організатори забезпечують, а організації контролюють, проведення якісної освітньої програми, яка включає зокрема інструктажі із техніки безпеки. При цьому мінімізується планування і проведення освітніх заходів та лекцій, що можуть передбачати травмування учасників. Під час проведення освітньої програми постійно присутня на заході належно укомплектована аптечка для надання домедичної допомоги, НУМО та організації мають сприяти проходженню працівниками та волонтерами тренінгів з надання першої домедичної допомоги.

9. У випадку планування заходів, де можливе травмування, проводиться додатковий спеціальний інструктаж. На заходах із дітьми письмовий дозвіл батьків має включати погодження на участь дитини у такій програмній активності. При обранні подібних форматів потрібно спершу створити довіру між учасниками. З учасниками подібних вправ проговорюється також важливість тримання уваги та можливості травмування. За можливості проводиться відповідне тренування, де навантаження і ризик зростає поетапно.

10. Транспортування дітей для реалізації освітньої програми, зокрема будь-які перевезення дітей (на мандрівці, таборі, вишколі, для участі у змаганнях чи фестивалі), здійснюються організованими групами та контролюються щонайменше двома дорослими, які перевіряють попередньо проговорені та обумовлені ризики таких трансферів, а також способи запобігти ризикам: страхування і відповідна сертифікація водіїв, наявність достатньої кількості місць в транспорті, ременів безпеки, дитячих сидінь, доступу для людей з інвалідністю тощо.

11. Якщо під час трансферу група зупиняється на перерву в туалет (або, наприклад, робить технічну зупинку), організатори мають подбати, щоб всі діти були у безпеці та під наглядом відповідних дорослих. Організатори інструктують дітей та дорослих про порядок посадки та висадки, ризики автомобільних аварій по дорозі або на місцях паркування, повідомляють, де розміщена аптечка у транспортному засобі та хто з присутніх володіє навичками надання першої допомоги. При перевезенні більшої кількості дітей організовуються відповідні таблички з іменами.

12. Забороняється допускати учасників до небезпечних інструментів / спорядження без присутності відповідального організатора та без попереднього проведення відповідного інструктажу з техніки безпеки. Для посилення безпеки перед користуванням небезпечними інструментами / спорядженням відповідальний організатор додатково проводить короткий, а за потреби – розширений інструктаж із техніки безпеки про конкретно ці інструменти / спорядження. В разі, якщо відповідальний організатор оцінює знання чи безпечність дитини, як недостатню, то позбавляє її можливості користуватись відповідними інструментами чи спорядженням, про що повідомляє інших організаторів заходу, які приймають рішення щодо подальшого допуску дитини.

13. Забороняється допускати учасників до польової кухні без присутності відповідального за кухню організатора. При заступленні чергових на кухні проводиться додатковий інструктаж з техніки безпеки під час перебування на кухні. Особливо це стосується системи зберігання та користування небезпечними інструментами (пилка, сокира, кирка, терка на кухні, ножі), а також розжарених на вогні предметів та окропу. На кухні обов'язково окремо присутня аптечка з

протиопіковими засобами та людина, котра здатна надати домедичну допомогу. Приготування їжі на відкритому вогні має бути обмежене в темну пору доби.

14. Напередодні та впродовж заходу щоденно проводиться перевірка погодних умов. При сходженнях у горах за прогнозу несприятливих погодних умов – програма відповідно коригується (враховується пониження температури, туман і погіршення орієнтування на місцевості, а також умови, коли через паводки навіть мілкі потічки стають важко або взагалі не прохідними). Забороняється сходження на хребти та вершини під час штормових попереджень, а також сходження взимку з попередньо непідготовленими дітьми та без належного спорядження (наявність і якість якого перевіряється перед сходженням додатково). Перед сходженням завжди проводиться додатковий інструктаж, де щонайменше повідомляється про запаси води і можливі джерела, а також про тривалість і складність сходження, погодні умови та режим сходження. Усі сходження в горах відбуваються лише в разі попереднього погодження маршруту і дат із рятувальниками, а також після обов'язкової додаткової перевірки телефонного контакту із ними – основного та резервного засобу зв'язку.

15. Перед фізично складними мандрівками або сходженням в гори проводиться обов'язково попередній інструктаж та підготовка. Учасники повинні мати необхідне спорядження, аптечку та засоби індивідуального захисту. Учасники повинні бути попереджені про можливі укладення на маршруті та мають бути до них готовими.

7. Безпека в інтернеті.

1. Поширення конкретної інформації про час та місце проведення події, якщо це може становити ризик, обмежується. Наприклад, у разі проведення заходу на тему, яка може викликати агресію, або при проведенні будь-яких заходів в містах, що можуть бути вражені артилерією. Такі заходи можливо проводити лише в безпосередній близькості до укриттів чи одразу в укритті.

2. Повідомлення про місце і та час учасникам надсилається за перед початком події через захищені канали комунікації. Організатори, попри всі заходи безпеки інформації про місце проведення, все одно розробляють та доводять учасникам чіткий план евакуації на випадок небезпеки чи зриву події.

3. Робоча комунікація здійснюється лише в захищених месенджерах. Співробітники організацій мають пройти навчання з цифрової безпеки та слідувати її базовим правилам. Обмін геолокаціями, особистими даним, паролями до корпоративних акаунтів має бути обмежений до випадків крайньої потреби, після чого повідомлення мають бути видалені для всіх сторін.

4. Організатори забезпечують супровід та нагляд під час активностей, щоб уникнути небезпечних ситуацій через відсутність уваги у дітей та молоді. Планування завдань та квестів здійснюється таким чином, щоб використання гаджетів було обмежене та не впливало на безпеку.

5. Заходи, у яких діти мають самостійно переміщатись між локаціями, можуть проводитись лише в безпечних пішохідних зонах (зокрема без потреби переходити дорогу і якомога далі від доріг) або в ізольованих від інших людей локаціях.

6. Фото- і відеозйомка можливі лише за згодою дітей (від 14 років) або їх батьків (до 14 років). Згода може бути усною – про що запитується ще на початку заходу. Під час тривалих заходів згода має бути письмовою і є частиною відповідної згоди батьків на участь дитини в заході із можливістю обрати варіант без згоди на зйомку.

7. Публікація та використання фото і відео з дітьми та дорослими можлива лише за наявності згоди. Інше поширення фото і відео, окрім як для причин зазначених в згоді, неможливе. Публікація можлива лише після додаткового отримання дозволу.

8. Усі фотографії із заходу перед публікацією додатково перевіряються організаторами на предмет: а) відсутності тих, хто не надав згоду; б) поширення несанкціонованих персональних даних. Публікація фото здійснюється на обумовлених попередньо умовах (на відповідному ресурсі, із – при потребі – заблюреними обличчями тощо).

8. Організації встановлюють чіткі правила поведінки з фото і відео, на яких є учасники заходів, для своїх працівників, які публікують контент, з акцентом на етичне та відповідальне використання інформації.

9. Організації здійснюють регулярний моніторинг соціальних мереж на предмет виявлення випадків, коли публікація фото і відео за згодою може принести небажані наслідки, та оперативне реагують на такі випадки.

10. Працівники й волонтери організацій, що займаються комунікаціями, зовнішні фотографи/відеографи та інші мають бути ознайомлені з політикою щодо захисту дітей та підписати Етичний кодекс.

11. Організації/організатори забезпечують анонімізацію та зміну деталей, які можуть визначати особу, зокрема, імена, адреси, рід діяльності, інші особисті дані у випадку, коли це може становити ризик.

12. Діти/вразливі дорослі можуть пошкодувати про свою участь через тижні, місяці чи роки після виготовлення контенту. З такими дітьми чи дорослими необхідно поділитись інформаційним документом з усією інформацією та процедурою щодо відкликання їхньої згоди на публікацію фото чи відео за їхньої участі. Після цього фото і відео за їх участі мають бути видалені.